



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2016

№ 530

г. Грязовец

Об утверждении Положения о Совете
по развитию образования Грязовецкого
муниципального района

В целях развития государственно-общественного управления
образованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по развитию образования
Грязовецкого муниципального района (*Приложение 1*).

2. Считать утратившим силу приказ Управления образования от
20.06.2012 года №413 «Об утверждении Положения о Совете по развитию
образования Грязовецкого муниципального района».

3. Провести в рамках образовательного форума 25 августа 2016 года
выборы из числа руководителей образовательных учреждений и из числа
педагогических работников в Совет по развитию образования Грязовецкого
муниципального района, согласно численности, указанной в Положении.

4. В период с 08 по 23 сентября 2016 года провести выборы среди
представителей родительской общественности в Совет по развитию
образования Грязовецкого муниципального района, согласно численности,
указанной в Положении.

5. Утвердить комиссию по проведению выборов в Совет по
развитию образования Грязовецкого муниципального района:

- Патракеева Т.А., начальник Управления образования района,
председатель комиссии;

- Зубкова И.Н., заместитель начальника Управления образования района,
заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Зеленева С.А., ведущий специалист Управления образования
Грязовецкого муниципального района;

- Якунина Т.А., ведущий специалист БУ «Центр обеспечения
деятельности образовательных учреждений»;

- Айвазян Д.С., специалист БУ «Центр обеспечения деятельности
образовательных учреждений»;

- Фомина А.С., специалист БУ «Центр обеспечения деятельности
образовательных учреждений».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на И.Н. Зубкову, заместителя начальника Управления образования Грязовецкого муниципального района.

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района



Т.А. Патракеева

*Приложение к приказу Управления
образования от 24.08.2016 №530 «Об
утверждении положения о Совете по
развитию образования Грязовецкого
муниципального района»*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию образования Грязовецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение эффективной реализации в муниципальной системе образования Грязовецкого района Вологодской области одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение призвано обеспечить усиление общественного участия в управлении образованием, рост влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности муниципальной системы образования, ее открытости для общественности.

1.3. Совет по развитию образования Грязовецкого муниципального района (далее по тексту – Совет) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством и решениями органов власти Вологодской области, Уставом Грязовецкого муниципального района и иными нормативными актами органов местного самоуправления, Положением об Управлении образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области, настоящим Положением.

1.4. Государственно-общественный характер Совета определяется тем, что он является формой непосредственного участия местного сообщества в реализации Управлением образования Грязовецкого муниципального района полномочий в сфере образования, делегированных государством на уровень муниципального образования, средством согласования между Управлением образования и местным сообществом наиболее важных управленческих решений по вопросам развития образования на территории района.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах:

- независимости и паритетности органов государственного и общественного участия, осуществляющих управление в сфере образования;
- законности, предполагающей неукоснительное следование органов управления Конституции России, ее законам, другим нормативным правовым актам;
- комплексного использования экономических, кадровых, организационных, информационных и иных ресурсов Грязовецкого района;
- целевой направленности деятельности на реализацию потребностей и интересов участников образовательного процесса, общества и государства; правовой обоснованности притязаний участников образовательной деятельности на участие в государственно-общественном управлении сферой образования на муниципальном уровне;
- открытости и гласности, в соответствии с которым деятельность открыта для всех участников образовательного процесса и обеспечивается получение ими необходимой информации;
- цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий между государственными и общественными органами, осуществляющими управление в сфере образования, на муниципальном уровне через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольной безвозмездной основе.

2. Порядок формирования и структура Совета

2.1. Совет - коллегиальный орган, созданный на основании настоящего Положения, формируемый через процедуры выборов, делегирования, назначения и кооптации.

2.2. В состав Совета входят:

через процедуру делегирования:

- представитель администрации Грязовецкого муниципального района (в количестве 1 человека),

- представитель БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (в количестве 1 человека);

через процедуру назначения:

- начальник Управления образования Грязовецкого муниципального района (по должности),

через процедуру выборов:

- представители педагогической общественности общеобразовательных учреждений (в количестве 2-х человек),

- представители педагогической общественности дошкольных образовательных учреждений (в количестве 2-х человек),

- представитель руководителей общеобразовательных организаций и учреждения дополнительного образования (в количестве 1 человека),

- представитель руководителей дошкольных образовательных учреждений (в количестве 1 человека),

- представители родительской общественности общеобразовательных организаций (в количестве 3-х человек),

- представители родительской общественности дошкольных образовательных учреждений (в количестве 3-х человек),

через процедуру делегирования:

- руководители органов ученического самоуправления трех самых крупных школ района (в количестве 3-х человек),

через процедуру кооптации:

- кооптированные представители общественности (лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии системы образования Грязовецкого муниципального района).

Совет вправе кооптировать в свой состав новых членов в течение срока своих полномочий. Срок полномочий кооптированных Советом в свой состав членов истекает по истечении срока полномочий данного состава Совета.

2.3. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования (кооптированные члены Совета). Кандидатуры для кооптации могут быть представлены органами местного самоуправления Грязовецкого муниципального района, профсоюзной организацией, действующими членами Совета, образовательными учреждениями, представителями общественности.

Срок полномочий кооптированных Советом в свой состав членов истекает по истечении срока полномочий данного состава Совета. Продление срока полномочий кооптированных членов Совета может осуществляться по решению Совета неограниченное число раз.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения его состава приказом Управления образования.

2.6. Члены Совета получают удостоверение установленной формы (Приложение 1).

3. Задачи и полномочия Совета

6.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития муниципальной системы образования;
- б) содействие в организации предоставления общего и дополнительного образования детям на муниципальном уровне;
- в) регулирование отношений, возникающих между органами власти, органами местного самоуправления и образовательными организациями и населением по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления образовательной услуги;
- г) содействие открытости и публичности деятельности органов местного самоуправления и образовательных организаций на территории Грязовецкого муниципального района.

6.2. К основным полномочиям Совета относятся:

- 1) согласование планов, программ развития системы образования района;
- 2) разработка предложений по развитию муниципальной системы оценки качества представления образования образовательными учреждениями района;
- 3) формирование предложений, мероприятий и программ по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательных учреждениях района;
- 4) согласование муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений в порядке, определенном законодательством;
- 5) создание (на паритетных началах совместно с Управлением образования) уполномоченных комиссий для окончательного решения спорного вопроса о роспуске действующего состава Управляющего совета образовательного учреждения;
- 6) заслушивание ежегодного публичного отчета Управления образования о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования и представление его общественности района;
- 7) подготовка ходатайства о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии оснований;
- 8) рассмотрение предложений граждан о деятельности муниципальной системы образования, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных учреждений и (или) Управления образования, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования.
- 9) организация проведения независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

4.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. На первом заседании Совета, избираются председатель, заместитель председателя Совета и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа совершеннолетних членов Совета.

4.4. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми пригласить и

включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателями постоянных и временных комиссий являются члены Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета специалистов Управления образования, руководителей и работников образовательных учреждений Грязовецкого муниципального района для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителей образовательных учреждений района, Управления образования информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от Управления образования;
- информировать Управление образования и Главу Грязовецкого муниципального района о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает секретарь Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- избранный и кооптированный член по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве члена Совета - представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий;
- в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством делегирования вновь избранного председателя управляющего совета муниципального образовательного учреждения; посредством кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения нового представителя Управления образования).

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проведение независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (НОК ОД)

6.1. Функции НОК ОД:

определение соответствия предоставляемого организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

ориентирование потребителей образовательных услуг при выборе образовательной организации (программы) для получения образования, соответствующего их интересам, потребностям и возможностям;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

обеспечение различных заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и другие заинтересованные группы пользователей) достоверной информацией, охватывающей различные аспекты деятельности образовательных организаций, для обоснованного принятия управленческих решений (например, при проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, кадровых перестановках, разработке программы по развитию системы образования и др.) и разработки программ и мер повышения качества образовательных услуг;

повышение конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ.

6.2. Работы по проведению НОК ОД выполняются организацией-оператором - БУ ГМР «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» через муниципальное задание.

6.3. Для обеспечения условий и качества проведения НОК ОД Управление образования Грязовецкого муниципального района реализует следующие функции:

делегировать полномочия по проведению НОК ОД Совету по развитию образования Грязовецкого муниципального района;

разрабатывает с учетом предложений Совета по проведению НОК ОД техническое задание для организации ОКО (организации-оператора);

размещает информацию о результатах НОК ОД на своем официальном сайте;

рассматривает и учитывает в своей управленческой деятельности результаты НОК ОД, рекомендации по совершенствованию системы образования, предоставленные общественным советом по проведению НОК ОД;

обеспечивает на своем официальном сайте в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Для этого могут быть использованы сервисы интерактивного голосования, электронное анкетирование, обсуждение на открытых коммуникативных площадках (форумах).

6.4. Совет по проведению НОК ОД:

определяет перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится НОК ОД;

формирует предложения для разработки технического задания для организации-оператора;

устанавливает при необходимости критерии НОК ОД (дополнительно к установленным пунктом 4 статьи 95.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" критериям);

проводит НОК ОД с учетом информации, представленной организацией-оператором;

представляет в органы местного самоуправления результаты НОК ОД, а также предложения об улучшении деятельности образовательных организаций.

Совет по НОК ОД организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Число членов общественного совета не может быть менее чем пять человек. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Информация о деятельности общественного Совета размещается на сайте Управления образования в сети "Интернет".

6.5. Для обеспечения условий и качества проведения НОК ОД организации, осуществляющие образовательную деятельность, выполняют следующие функции:

предоставляют в открытом доступе в сети "Интернет" отчет о результатах самообследования, а также информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации <1>;

<1> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 29); Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (зарегистрирован в Минюсте России 28 января 2014 г. N 31135); приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2013 г. N 28908).

по результатам участия в процедурах НОКО разрабатывают, согласовывают с Управлением образования и утверждают планы мероприятий по улучшению качества работы образовательных организаций;

используют результаты НОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) организации, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

могут принимать участие в общероссийских, международных сопоставительных мониторинговых исследованиях.

6.6. Основные критерии и соответствующие параметры оценки деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируются соответствующим законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 95.2); Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2015 г. N 35837).

Основными критериями НОК ОД являются:

открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

доброжелательность, вежливость, компетентность работников;

удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данные критерии являются обязательными при проведении НОК ОД. Дополнительно к ним Управление образования может включить в проведение НОК ОД иные критерии, отражающие характеристики образовательных организаций и программ,

важные для соответствующей системы образования.

Введение (при необходимости) дополнительных критериев НОК ОД осуществляется общественным Советом по проведению НОК ОД.

6.7. НОК ОД организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

Каждая процедура НОК ОД может охватывать различные группы организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Группы участников таких процедур могут формироваться следующим образом:

полный охват всех организаций определенного типа;

выборочный охват организаций определенного типа.

6.8. Процедуры НОК ОД осуществляются с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Они призваны способствовать:

развитию конкурентной среды в системе образования;

популяризации подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;

сохранению и развитию при сохранении единого образовательного пространства разнообразия образовательных программ.

Информация о результатах НОК ОД размещается Управлением образования на официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет" (bus.gov.ru).

Результаты оценки являются значимыми для широкого круга заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и других заинтересованных групп пользователей. Необходимо обеспечивать свободный доступ к полученным результатам НОКО.

6.9. Подробная информация об осуществляемых процедурах НОК ОД должна размещаться в открытом доступе и содержать:

описание методов и индикаторов, используемых при проведении НОК ОД;

сведения о баллах для каждого отдельного индикатора, используемых для расчета итогового/комплексного индикатора;

анализ и интерпретацию полученных в ходе оценочных процедур результатов.

При проведении НОК ОД в сфере общего и дополнительного образования детей целесообразно опираться на "Принципы рейтингования в образовании Российской Федерации", утвержденные Общественной Палатой Российской Федерации в марте 2014 года <1>.

<1> http://www.oprf.ru/files/2014dok/rejting_obrazovanie01122014.pdf.

6.10. Результаты независимой оценки качества образования могут быть представлены в различных формах (далее - Формы):

Рейтинг - это форма представления результатов сопоставительной оценки качества образования, при которой участники оценки (организации, осуществляющие образовательную деятельность, образовательные программы или системы образования) сравниваются между собой и размещаются в итоговом списке в определенной последовательности в зависимости от оценок, полученных по различным показателям их деятельности. Как правило, размещение осуществляется по принципу "от лучших - к худшим".

Рэнкинг - это форма представления результатов оценки качества образования, при которой участников можно упорядочить по любому из имеющихся показателей. В отличие от рейтинга, это не зафиксированная форма, а база данных для получения всех интересующих вариантов ранжирований исходного списка.

Таблица лиг - это форма представления результатов сопоставительной оценки качества образования, при которой участники разбиваются на некоторое количество групп (лиг) в зависимости от оценок, полученных по различным показателям их деятельности. В одну лигу входят участники, получившие сопоставимые оценки по выбранным показателям. Все участники, вошедшие в одну группу (лигу), считаются примерно равными по данным показателям.

Топ лучших - это форма представления результатов сопоставительной оценки качества образования, при которой выделяются только те участники, которые попали в список "лучших". Количество "лучших" для топа определяют организаторы (заказчики) оценки. Для этого используют, как правило, круглые числа: Топ-100. Список "лучших" может также определяться самими оценками, полученными участниками при проведении оценочной процедуры. В этом случае "лучшие" - это те, кто получил оценку не ниже заданного порога.

Аналитические материалы - это форма обобщенного представления результатов оценки качества образования, при которой индивидуальные оценки участников могут вообще не упоминаться, либо использоваться в качестве единичных отдельных примеров. Аналитические материалы могут быть оформлены как инфографика либо как текстовый документ. Примерами текстовых аналитических материалов являются публичные доклады, отчеты о результатах и перспективах деятельности образовательных организаций и систем.

6.11. Перечень нормативных правовых и инструктивно-методических материалов для формирования и развития независимой оценки качества образования

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. N 487-р о плане мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 95 "Независимая оценка качества образования");

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной Палате Российской Федерации";

Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 295;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации";

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2013 г. N 951 "О создании рабочей группы по реализации плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. N 487-р";

Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1547 "Об утверждении показателей,

характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

"Принципы рейтингования в образовании Российской Федерации", утвержденные Общественной Палатой Российской Федерации в марте 2014 г.
http://www.oprf.ru/files/2014dok/rejting_obrazovanie01122014.pdf;

В качестве инструктивно-методической базы в части подготовки информации о результатах работы образовательной организации рекомендуется использовать письмо Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке публичных докладов".

Приложение 1 к Положению о Совете

Место для фото м.п.	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
	Настоящее удостоверение выдано гр. _____	
	проживающему (ей) по адресу: _____	
	в том, что он(а) является членом (председателем, заместителем председателя) Совета по развитию образования Грязовецкого муниципального района	
Должность лица, выдавшего удостоверение _____		(подпись) _____
Дата выдачи _____ 20 ____ года.		Фамилия, имя, отчество _____
Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность		